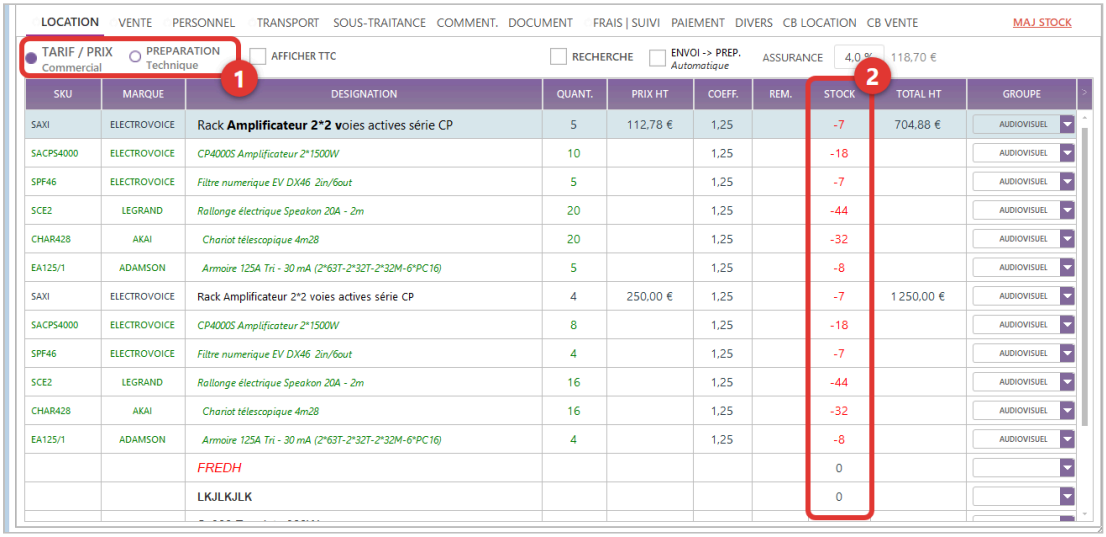
AFFAIRE : LE PLANNING DU STOCK D'UN PRODUIT PAR CLIC DROIT

Onglet Location · colonne Stock · Version du 10/11/2026

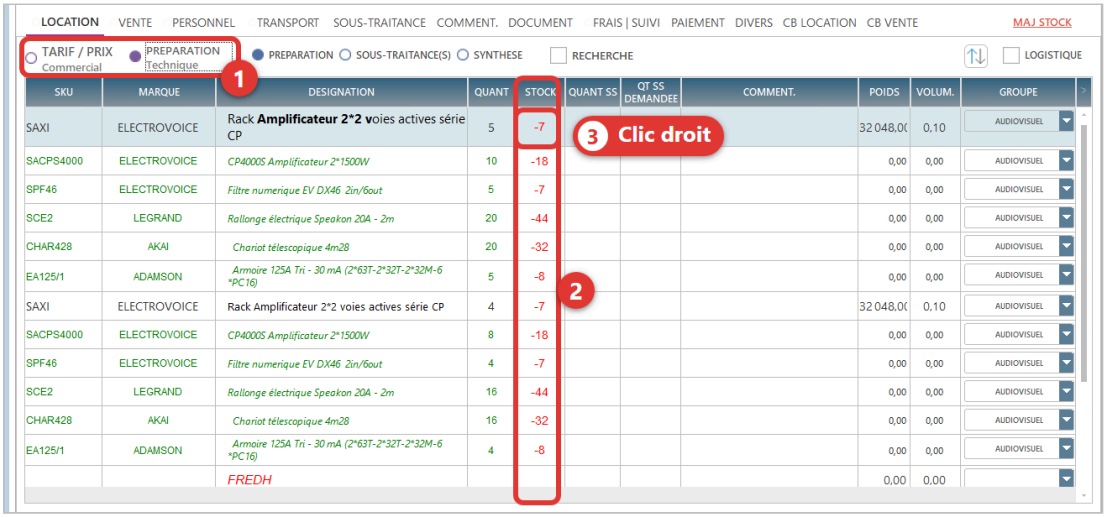
Dans l'onglet **Location** de l'affaire, les deux vues **Tarif / Prix** (table Location) et **Préparation** (table Préparation) ont une colonne **Stock** : la quantité **disponible** du produit. Un **clic droit** sur la cellule Stock d'un produit ouvre le **planning du stock** de ce produit : vous voyez, **jour par jour**, les autres affaires qui l'immobilisent et ce qui reste disponible sur la période de votre affaire.

LA COLONNE STOCK

1. Dans l'affaire, l'onglet **LOCATION** propose deux vues, choisies avec le sélecteur ① : **TARIF / PRIX** (Commercial) est la table **Location** (prix, coefficient, remise, total) ; **PREPARATION** (Technique) est la table **Préparation** (quantités, sous-traitance, poids, volume).
2. Les deux ont une colonne **STOCK** ② : la quantité **disponible** pour la période de l'affaire, en **vert** quand elle est positive ou nulle, en **rouge** quand elle est **négative**.
3. Un stock de **-7** signifie qu'il **manque 7** exemplaires sur la période.
4. Les lignes en **vert italique** sont les **sous-produits d'un ensemble** (ici, les éléments du rack) : chacun a sa propre quantité et son propre stock.



Vue Tarif / Prix (table Location) : sélecteur des vues ①, colonne Stock ②



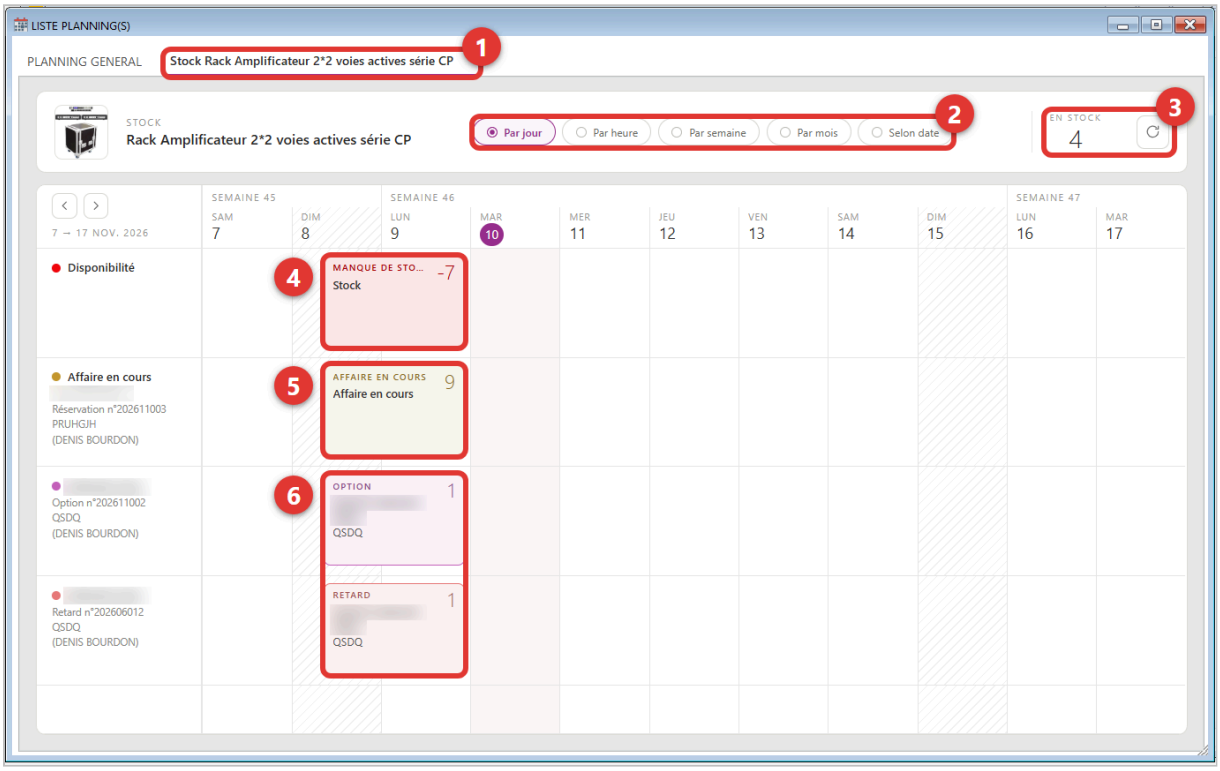
Vue Préparation (table Préparation) : sélecteur ①, colonne Stock ②, cellule où faire le clic droit ③

OUVRIR LE PLANNING DU STOCK

1. Faites un **clic droit** sur la cellule **Stock** ③ de la ligne du produit, dans la vue **Tarif / Prix** ou dans la vue **Préparation**.
2. Le planning s'ouvre dans la fenêtre **« Liste des planning »**, dans un volet nommé **« Stock » suivi de la désignation du produit**. Les **dates et heures de l'affaire** sont déjà reprises.
3. Le produit est celui de la **ligne où vous avez cliqué** : la ligne de la vue Préparation si vous avez cliqué dans la Préparation, sinon celle de la vue Tarif / Prix.
4. Si le volet de ce produit **pour cette affaire** est déjà ouvert, Yess le **ramène au premier plan** et le **met à jour** avec les dates de l'affaire. Une ligne **sans produit** ne déclenche rien.

> Le planning tient compte de ce qui est dans l'affaire : la **quantité du produit** dans la Préparation, les **sous-traitances** et, pour une affaire en Location ou en Retard, les **retours partiels**.

LIRE LE PLANNING DU STOCK

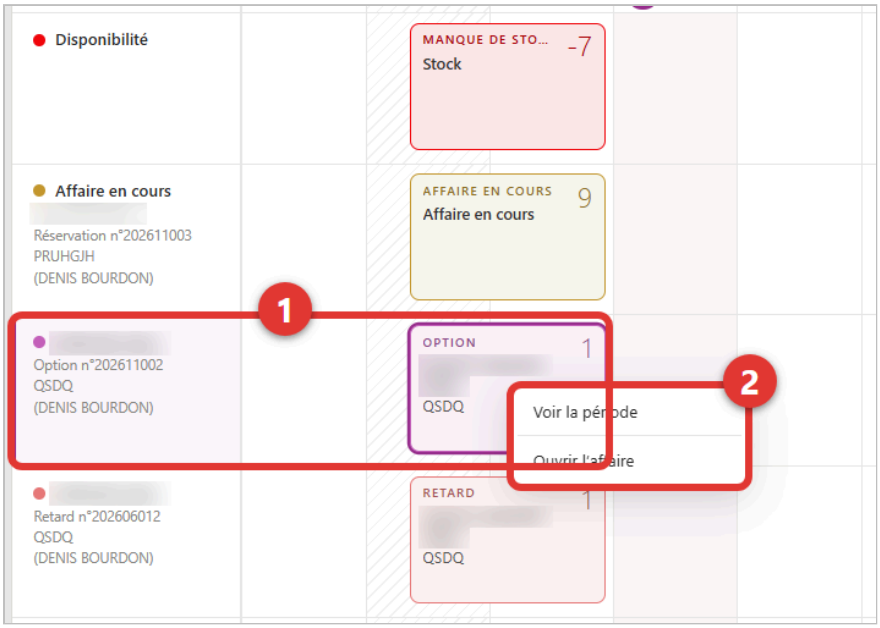


Planning du stock : volet ①, vues ②, stock total ③, disponibilité ④, affaire en cours ⑤, autres affaires ⑥

1. **Volet ①** : « Stock » suivi de la désignation du produit, à côté du « Planning général » dans la fenêtre Liste des planning.
2. **En-tête** : la photo et la désignation du produit, les **vues ②** (**Par jour**, **Par heure**, **Par semaine**, **Par mois** ou **Selon date**, toute la période couverte par l'ensemble des affaires), **EN STOCK ③** (le stock total : ici **4**) et le bouton **Actualiser** pour recalculer. Les flèches **Précédent / Suivant** font défiler la période (inactives en « Selon date »).
3. **Disponibilité ④** : ce qui reste disponible sur la période. En **vert**, il y en a assez ; en **rouge**, c'est un **manque de stock** avec la quantité négative : ici **-7**.
4. **Affaire en cours ⑤** : l'affaire d'où vous venez, repérée en couleur, avec sa quantité : ici **9**, la somme des deux lignes du produit dans la Préparation (5 + 4).
5. **Autres affaires ⑥** : celles qui immobilisent aussi le produit (réservation, option, location, retard…), chacune dans la couleur de son état : ici **1** en option et **1** en retard. Le calcul : 4 en stock − 9 − 1 − 1 = **-7**. Les **sous-traitances**, les **retours partiels** et les périodes d'**entretien** apparaissent aussi.

ALLER PLUS LOIN DEPUIS LE PLANNING

1. Faites un **clic droit** sur une affaire du planning (son libellé à gauche ou sa barre) ① : un petit menu ② propose **Voir la période** (le planning se place sur les dates de cette affaire) et **Ouvrir l'affaire**.
2. Un **double-clic** sur une affaire l'**ouvre** directement.



Clic droit sur une affaire du planning ① : Voir la période / Ouvrir l'affaire ②

> Un stock **rouge** dans l'affaire ? Ouvrez le planning, repérez les jours en manque et l'affaire qui occupe le produit, ouvrez-la pour décider (décaler, sous-traiter…).

Les vues d'écran sont de vraies captures de Yess (base de démonstration MAC2 DEMO : clients, affaires et produits d'exemple).